

Ce rapport d'évaluation doit être complété et remis à Francofonds dans les deux mois suivant la complétion du projet.

Nom de l'organisme :	Pour l'administration de Francofonds seulement
Nom du projet :	
Début du projet : _____	No. de la demande : _____
Fin du projet : _____	Année de la demande : _____
Adresse :	Montant octroyé : _____
_____	Date de retombée : _____
_____	Date reçue : _____
N° de téléphone : _____	Revu par : _____
Courriel : _____	Date : _____
Personne responsable: _____	

1) En grande ligne, est-ce que le projet a atteint les résultats tels que décrits dans votre demande de subvention?

- Oui absolument
 Oui avec quelques exceptions
 Non

Le cas échéant, SVP noter les causes principales pour lequel le projet n'a pas pu réaliser tous les résultats, tels que prévus:

2) Veuillez décrire concisément comment le projet a répondu aux critères listés ici-bas, en relation avec les résultats prévus tels que décrits dans votre demande de subvention.

Il serait aussi important d'inclure des évaluations quantitatives (ex : nombre de participant.e.s ou gens affectés par le projet, groupe d'âge, régions) ainsi que des évaluations qualitatives (ex : commentaires ou évaluations faites par les participant.e.s et / ou organisateurs du projet, partenaires, etc.)

Le cas échéant, SVP noter, par critère, une description des causes qui ont empêché la réalisation des résultats prévus tels que décrits dans votre demande de subvention.

a) promouvoir la langue et la culture françaises

b) répondre aux besoins de la communauté francophone au Manitoba

c) mettre en valeur l'organisme, le groupe, le village ou la région

d) retombées culturelles, sociales ou économiques du projet

e) autres bénéfices du projet

3) Est-ce que la subvention a été dépensée tel que spécifié dans la lettre d'approbation de Francofonds?

Oui

Non

Si non, est-ce que Francofonds a été averti en avance d'effectuer cette modification?

Oui

Non

Si vous avez indiqué non, veuillez expliquer les raisons.

4) Avez-vous fait mention de l'aide financière reçue de Francofonds dans toutes les promotions et publicités reliées au projet et/ou dans les documents promotionnels?

Oui : veuillez remettre tout le matériel promotionnel en annexe

Non : veuillez expliquer la raison et indiquer les mesures correctrices.

5) Est-ce que votre projet pourrait intéresser un autre groupe, organisme ou région? Si oui, comment?

6) Décrivez l'impacte que l'appui financier reçu de Francofonds a eu sur la réalisation du projet.

7) Autres commentaires :

8) SVP compléter le rapport financier inclus à la prochaine page.

Date du rapport : _____

Préparé par : _____
En caractères d'imprimerie – le / la responsable du projet

Revu par: _____
En caractères moulés – le / la responsable de l'organisme

NOM DU PROJET: _____

ÉTATS DES REVENUS ET DES DÉPENSES DU PROJET POUR LA PÉRIODE DU :

_____ au _____
 début du projet fin du projet

	ACTUEL	BUDGET	VARIANCE	Explications
REVENUS - financiers :				
Subvention de Francofonds				
AUTRES SOURCES DE REVENUS - financiers (SVP spécifier):				
TOTAL DES REVENUS EN NATURE				
TOTAL des REVENUS du projet				
DÉPENSES - financiers (SVP spécifier):				
TOTAL DES DÉPENSES EN NATURE				
TOTAL des DÉPENSES				
PROFITS (DÉFICIT)				

Pour les revenus (R) et les dépenses (D) en nature, svp noter les détails des partenariats ici-bas :

Organisme : _____ Montant : _____ \$ R / D Nature : _____

Organisme : _____ Montant : _____ \$ R / D Nature : _____

Organisme : _____ Montant : _____ \$ R / D Nature : _____

Organisme : _____ Montant : _____ \$ R / D Nature : _____

Organisme : _____ Montant : _____ \$ R / D Nature : _____

Organisme : _____ Montant : _____ \$ R / D Nature : _____

Organisme : _____ Montant : _____ \$ R / D Nature : _____